

CODICE ETICO

Biomasse Servizi

Revisione	Data	Descrizione	Redatto da	Revisionato da	Approvato da
0	25.03.2022	Approvazione del Modello Organizzativo	Avv. Delrio	-	Consiglio di Amministrazione

INDICE

PREMESSA.....	3
SEZ. I - IL CODICE ETICO: PRINCIPI E AMBITI DI APPLICAZIONE.....	3
Espressioni - Significato.....	3
I destinatari del Codice Etico.....	4
Obblighi di Biomasse Servizi Srl.....	5
Obblighi per i Responsabili.....	5
Obblighi per tutti i dipendenti.....	6
Efficacia del Codice.....	6
Organismo di Vigilanza.....	6
Sanzioni.....	7
Segnalazioni all'OdV e Whistleblowing.....	7
SEZ. II - LE NORME ETICHE.....	8
Norma A - Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	8
Norma B - Rapporti con i Clienti, i Fornitori, le Organizzazioni Sindacali ed i Partiti Politici, la Comunità.....	9
Norma C - Trasparenza nella gestione delle regalie.....	11
Norma D - Trasparenza nella contabilità e veridicità della documentazione fiscale.....	12
Norma E - Conflitto d'interessi.....	13
Norma F - Obblighi di riservatezza.....	13
Norma G - Rapporti di lavoro - Pari Opportunità - Discriminazioni.....	14
Norma H - Ambiente di Lavoro.....	16
Norma I - Salute e Sicurezza del Lavoro ed Ambiente.....	16
Norma J - Riservatezza delle Informazioni. Protezione del sistema informatico e telematico e dei dati, informazioni e programmi informatici di pubblica utilità.....	18
Norma K- Beni aziendali.....	18
Norma L - Formazione della volontà dell'Assemblea o del Consiglio di Amministrazione.....	19
Norma M - Salvaguardia del capitale sociale.....	19
Norma N - Iniziative liberali e sponsorizzazioni.....	19
Norma O - Divieto di illecito utilizzo, spendita, messa in circolazione o falsificazione di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo.....	20
Norma P - Repressione di attività terroristiche e di eversione dell'ordine democratico.....	20
Norma Q - Divieto di detenzione di materiale pornografico.....	20
Norma R - Rapporti con l'Autorità giudiziaria.....	20
Norma S - Repressione di attività di criminalità organizzata.....	21

PREMESSA

Biomasse Servizi Srl ha deciso di applicare il “sistema 231”, con l’adozione del Modello Organizzativo e Gestionale e la nomina dell’Organismo di Vigilanza previsti dal D. Lgs.231/01, per improntare la gestione aziendale a principi e comportamenti compliant che permettano di presidiare in modo adeguato ed efficace il rischio di commissione di reati.

Per questa ragione è stato predisposto il Codice Etico (d’ora in avanti “Codice”), la cui osservanza è di importanza fondamentale per il buon funzionamento, l’affidabilità e la reputazione di Biomasse Servizi Srl (da ora in avanti anche solo la “Società”), fattori decisivi per il successo dell’attività di impresa.

Il presente Codice costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo previsto dall’art. 6 del suddetto Decreto.

Tutte le attività di Biomasse Servizi Srl devono essere svolte nell’osservanza della legge, con onestà, integrità, buona fede, nel rispetto dei diritti dei terzi, dipendenti, soci, partners commerciali e finanziari ed in genere di chiunque venga coinvolto nelle attività della Società.

Tutti coloro che lavorano per Biomasse Servizi Srl, senza distinzioni ed eccezioni, devono osservare e far osservare tali principi nell’ambito delle proprie mansioni e responsabilità.

Pertanto, tutti i destinatari, oltre a adempiere ai doveri di lealtà, di correttezza ed esecuzione del contratto secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere azioni contrarie alle regole ed alle procedure aziendali ed in generale alle norme di legge ed attenersi ai precetti del presente Codice Etico.

SEZ. I - IL CODICE ETICO: PRINCIPI E AMBITI DI APPLICAZIONE

Nell’ambito del presente Codice le seguenti espressioni avranno il significato di seguito attribuito:

Espressioni - Significato*Destinatari*

Esponenti, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori, Fornitori

Esponenti

Con il termine “esponenti” si indicano i membri del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale, nonché ogni persona in posizione apicale, per tale intendendosi chi rivesta funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione e sia dotato di autonomia finanziaria o funzionale, anche di fatto.

Dipendenti

Con il termine “dipendenti” si indicano tutti i dipendenti di Biomasse Servizi Srl ovunque operanti e dislocati.

Codice

Indica il presente documento ed eventuali appendici.

Ognuno, Chiunque o Nessuno

L'insieme dell'organico aziendale interno o esterno, ivi inclusi Esponenti, Responsabili, Dipendenti e Collaboratori, Fornitori con riferimento alla responsabilità del singolo.

Modello Organizzativo 231

Il Modello Organizzativo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001.

Organismo di vigilanza (OdV)

È l'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D. Lgs. 231 che ha il compito di vigilare sul funzionamento e l'osservanza del Modello Organizzativo, comprensivo del presente Codice Etico.

Responsabili

Con il termine "Responsabili" si indicano tutti i soggetti che abbiano responsabilità apicali di direzione e coordinamento nell'ambito delle strutture aziendali.

Procedura interna

Il termine indica l'insieme delle procedure che regolamentano le attività della Società.

Norme etiche

Sono le norme contenute nel presente Codice.

Segnalante-whistleblower

Con il termine segnalante si definisce chi, in ragione del proprio lavoro, venga a conoscenza di illeciti o violazioni relative al Codice Etico o al Modello di Organizzazione e Gestione dell'ente e decida di segnalarlo.

I destinatari del Codice Etico

Personale di Biomasse Servizi Srl

Il Codice si applica senza eccezione a tutto il personale dirigente e dipendente nonché collaboratori e fornitori della Società.

Terzi

Biomasse Servizi Srl esige il rispetto del Codice Etico anche da parte di tutti i soggetti terzi che la rappresentano in qualsivoglia modo, anche di fatto, senza vincoli di dipendenza come consulenti, agenti e altri collaboratori autonomi.

Il management di Biomasse Servizi Srl ed in genere tutti i dipendenti in ragione delle proprie competenze sono tenuti ad:

- informare i terzi circa gli impegni e obblighi imposti dal codice, mediante consegna di una copia dello stesso comprovata dalla sottoscrizione della lettera d'impegno o da clausola contrattuale;
- esigere da tali soggetti, persone fisiche o giuridiche, il rispetto delle norme del Codice Etico;

- introdurre nei contratti con i terzi apposite previsioni che comportino l'assunzione da parte di quest'ultimi l'obbligo di rispettare Codice Etico vigente al momento dell'esecuzione del contratto.

Obblighi di Biomasse Servizi Srl

La Società si impegna a:

- aggiornare il Modello (comprese le Parti Speciali), il Codice e le procedure interne al fine di adeguarli ai cambiamenti societari ed alla normativa vigente in materia, recependo le proposte dell'OdV in merito;
- mettere a disposizione ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Modello e nel Codice, anche attraverso l'attività dell'OdV;
- adottare adeguate misure disciplinari, in seguito all'accertamento delle infrazioni, segnalate dall'OdV o dai dipendenti, del Modello, delle norme previste nel Codice, nonché delle procedure interne;
- nel rispetto della tutela della riservatezza cui deve attenersi l'Organismo di Vigilanza, evitare che qualunque dipendente di Biomasse Servizi Srl che abbia segnalato violazioni del Modello, del Codice o delle procedure aziendali, sia destinatario di provvedimenti disciplinari o di qualsivoglia forma di ritorsione;
- assicurare la massima diffusione del Codice presso i dipendenti e verso i terzi;
- svolgere attività di informazione e formazione in materia 231, anche tramite il supporto dell'OdV.

Obblighi per i Responsabili

Ogni responsabile ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento etico un esempio per i propri dipendenti;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Modello e del Codice nonché sollecitare gli stessi a denunciare l'eventuale infrazione delle norme etiche e/o delle procedure interne;
- sollecitare i dipendenti a segnalare eventuali carenze del Modello, del Codice e delle procedure accogliendo tutti i contributi costruttivi che i dipendenti stessi vorranno dare al fine di migliorarne i contenuti. Il Modello, il Codice e le procedure interne sono infatti strumenti dinamici, in continua evoluzione quindi sempre perfezionabili;
- adoperarsi affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità delle prestazioni di lavoro e che quindi tutte le operazioni e le negoziazioni compiute ed in genere i comportamenti posti in essere dai dipendenti nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere realizzati nel rispetto della legge e delle norme previste nel Codice;

- selezionare con particolare cura dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano assegnati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno ad osservare le norme del Codice;
- riferire tempestivamente all'Organismo di Vigilanza possibili violazioni, anche da parte di colleghi, delle norme previste dal presente Codice.

Obblighi per tutti i dipendenti

Biomasse Servizi Srl ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti ad essa applicabili. Tutti i dipendenti sono tenuti a rispettare tali leggi e regolamenti. Ogni dipendente è tenuto altresì a conoscere le norme contenute nel Codice, nel Modello Organizzativo e le procedure che regolano l'attività svolta nell'ambito della propria funzione.

Pertanto, tutti i dipendenti sono tenuti a leggere con particolare attenzione e ad applicare, nello svolgimento delle proprie attività, le procedure aziendali all'uopo predisposte.

Qualora un dipendente necessiti di chiarimenti sui criteri di applicazione di tali procedure e/o delle norme etiche contenute nel presente Codice, dovrà rivolgersi al proprio superiore o all'OdV.

Tutti i dipendenti di Biomasse Servizi Srl ovunque dislocati ed operanti, hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme etiche e/o alle procedure disciplinanti le attività della Società;
- essere tempestivi nel riferire qualsiasi proprio sospetto o qualsiasi notizia che altri colleghi possano avere, in merito a possibili violazioni di una norma del Codice, o ad eventuali richieste che appaiano contrarie a dette norme. È indispensabile che il dipendente segnali tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi infrazione di una norma etica e/o di una procedura interna di cui abbia conoscenza diretta o indiretta;
- collaborare alle indagini interne su questioni disciplinate dalle norme etiche.

Efficacia del Codice

La violazione del Codice può costituire inadempimento contrattuale e/o illecito disciplinare e, se del caso, può comportare il risarcimento alla società dei danni derivanti da tale violazione, in conformità alla normativa vigente e ai contratti collettivi applicabili.

Il principio è applicato a tutti i rapporti con i destinatari.

Organismo di Vigilanza

Il controllo sull'adeguatezza, l'efficacia e l'idoneità del Modello Organizzativo previsto dal D. Lgs. 231/01, di cui il presente Codice Etico costituisce parte integrante, viene esercitato dall'Organismo di Vigilanza, la cui nomina è prevista dagli artt. 6-7 del medesimo decreto.

In particolare, spetta all'Organismo di Vigilanza:

- controllare il rispetto del Codice Etico e del Modello Organizzativo, nell’ottica di presidiare il rischio di commissione dei reati previsti dal D. Lgs. 231/01;
- segnalare la necessità di aggiornamento del Codice Etico e del Modello Organizzativo;
- promuovere e monitorare le iniziative dirette a favorire la comunicazione e la diffusione del Codice Etico e del Modello Organizzativo presso tutti i soggetti tenuti al rispetto delle relative prescrizioni e principi;
- formulare le proprie osservazioni in merito alle presunte violazioni del Codice Etico e del Modello Organizzativo di cui sia a conoscenza, segnalando agli organi aziendali competenti le eventuali infrazioni riscontrate.

Sanzioni

In caso di violazioni del Codice Etico, Biomasse Servizi Srl adotta, nei confronti dei responsabili delle violazioni stesse, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali, provvedimenti disciplinari, nel rispetto della legge e delle vigenti previsioni, che possono giungere sino al licenziamento dalla Società dei responsabili medesimi, oltre al risarcimento dei danni eventualmente derivati dalle violazioni.

L’inosservanza delle norme del Codice Etico da parte di membri degli organi sociali può comportare l’adozione, da parte degli organi sociali competenti, delle misure più idonee previste e consentite dalla legge.

Le violazioni delle norme del Codice da parte del personale dipendente costituiscono un inadempimento delle obbligazioni derivanti da rapporto di lavoro, con ogni conseguenza contrattuale e di legge, anche con riferimento alla rilevanza delle stesse quale illecito disciplinare.

Le violazioni commesse da fornitori e collaboratori esterni saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi contrattuali, salvo più rilevanti violazioni di legge.

Segnalazioni all’OdV e Whistleblowing

Qualora un soggetto tenuto al rispetto del Modello e del presente Codice Etico venga a conoscenza di condotte illecite, rilevanti ai sensi del D.Lgs. n. 231/2001, o di violazioni, anche potenziali, del Modello e del Codice Etico, di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, deve, a tutela dell’integrità della Società, farne tempestiva segnalazione circostanziata all’Organismo di Vigilanza.

La segnalazione, fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, può essere effettuata con le seguenti modalità:

- tramite apposita casella di posta elettronica accessibile ai soli membri dell’OdV: odvbiomasseservizi@gmail.com
- tramite lettera da spedire all’attenzione dell’OdV presso lo studio del Presidente, Avv. Letizia Davoli, Via Guido da Castello n. 33, 42121 Reggio Emilia.

Detti canali sono in grado di garantire la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione della segnalazione.

In ogni caso, l'OdV si adopera affinché coloro che hanno effettuato le segnalazioni non siano oggetto di ritorsioni, discriminazioni o, comunque, penalizzazioni, dirette o indirette, per motivi collegati, direttamente o indirettamente, alla segnalazione, assicurando, quindi, la adeguata riservatezza di tali soggetti.

L'adozione di misure discriminatorie nei confronti di soggetti che effettuano le segnalazioni può essere denunciata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro, per i provvedimenti di propria competenza, oltre che dal segnalante, anche dall'organizzazione sindacale indicata dal medesimo.

Il licenziamento ritorsivo o discriminatorio del soggetto segnalante è nullo. Sono altresì nulli il mutamento di mansioni ai sensi dell'art. 2103 del codice civile, nonché qualsiasi altra misura ritorsiva o discriminatoria adottata nei confronti del segnalante. È onere del datore di lavoro, in caso di controversie legate all'irrogazione di sanzioni disciplinari, o a demansionamenti, licenziamenti, trasferimenti o sottoposizione del segnalante ad altra misura organizzativa avente effetti negativi, diretti o indiretti, sulle condizioni di lavoro, successivi alla presentazione della segnalazione, dimostrare che tali misure sono fondate su ragioni estranee alla segnalazione stessa.

SEZ. II - LE NORME ETICHE

Norma A - Rapporti con la Pubblica Amministrazione

È vietato dare, offrire o promettere denaro od altre utilità, quali ad esempio servizi, prestazioni o favori che possano ragionevolmente essere interpretati come eccedenti le normali pratiche di cortesia, ovvero esercitare illecite pressioni nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o di enti concessionari di pubblico servizio o a loro parenti o conviventi, sia italiani che esteri, per indurre al compimento di qualsiasi atto conforme o contrario ai doveri di ufficio, posto in essere a vantaggio o nell'interesse della Società.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con concessionari di un pubblico servizio, la Società non dovrà farsi rappresentare da terzi quando si possano creare conflitti d'interesse.

Nel corso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione o concessionari di pubblico servizio, i destinatari dovranno astenersi dal sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

È inoltre vietato sfruttare o vantare relazioni esistenti o asserite con un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, indebitamente far dare o promettere, a sé o ad altri, denaro o altra utilità, come prezzo della propria mediazione illecita verso un pubblico ufficiale o un incaricato di un pubblico servizio, ovvero per remunerarlo in relazione all'esercizio delle sue funzioni o dei suoi poteri.

La presente norma si applica anche nei confronti dei terzi consulenti, rappresentanti, intermediari ed agenti, che rappresentino Biomasse Servizi Srl sia nei rapporti con la Pubblica Amministrazione sia nel settore privato.

A tal proposito la Società vieta che vengano nominati quali propri rappresentanti soggetti che abbiano riportato condanne definitive in relazione a reati previsti dal D.Lgs. 231/2001. In più sollecita chiunque venga in possesso di informazioni relative a possibili violazioni del codice da parte di collaboratori esterni, a darne notizia tempestivamente all'Organismo di Vigilanza.

È inoltre vietato dare o promettere denaro o altre utilità ad amministratori, direttori generali, dirigenti preposti alla redazione dei documenti contabili societari, sindaci e liquidatori di altre società.

Tutte le informazioni presentate alle istituzioni pubbliche devono essere veritiere e trasparenti.

Non è consentito presentare dichiarazioni non veritiere a Organismi pubblici, nazionali o comunitari al fine di conseguire erogazioni pubbliche, contributi o finanziamenti agevolati, oppure per conseguire concessioni, autorizzazioni, licenze o altri atti amministrativi.

È fatto divieto di destinare somme ricevute da Organismi pubblici, nazionali o comunitari, a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti, a scopi diversi da quelli per i quali sono stati assegnati.

A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, si elencano alcuni comportamenti ricadenti in detto divieto:

- falsa attestazione dell'esistenza di condizioni essenziali al fine di partecipare ad una gara o per ottenere licenze, autorizzazioni e concessioni o erogazioni pubbliche;
- falsa attestazione della destinazione di finanziamenti pur legittimamente ricevuti per finalità diverse da quelle che ne abbiano giustificato l'erogazione;
- alterazione del funzionamento di un sistema informatico o telematico della Pubblica Amministrazione o manipolazione dei dati in esso contenuti al fine di ottenere un ingiusto profitto.

Norma B - Rapporti con i Clienti, i Fornitori, le Organizzazioni Sindacali ed i Partiti Politici, la Comunità

a) I Clienti

L'atto costitutivo di Biomasse Servizi Srl prevede che la stessa possa prestare le proprie attività di movimentazione della biomassa, campionamento della biomassa e pulizie industriali *"solo ed esclusivamente a favore delle società appartenenti al medesimo gruppo societario a cui la società appartiene"*; per l'effetto di tale disposizione, Biomasse Servizi Srl, allo stato, può eseguire le proprie attività esclusivamente a favore delle altre società facenti parte del Gruppo EPH, agendo in forza di contratti stipulati unicamente infragruppo.

Nondimeno, pure nei rapporti infragruppo, è importante che l'atteggiamento tenuto nei confronti di chi riceve i servizi prestati sia improntato a correttezza e onestà, così come dovrebbe accadere anche nei confronti di clienti non facenti parte del Gruppo EPH.

Pertanto, Biomasse Servizi Srl esige dai propri dipendenti e dagli altri destinatari del presente Codice che ogni rapporto e contatto con la clientela sia improntato ai principi di onestà, correttezza professionale e trasparenza. I dipendenti devono seguire le procedure

interne relative al raggiungimento di questo obiettivo attraverso lo sviluppo e il mantenimento di rapporti proficui e duraturi con i clienti, offrendo sicurezza, assistenza, qualità e valore sostenuto dall'innovazione continua.

Qualora, in futuro, le attività di Biomasse Servizi Srl fossero offerte al mercato, nei rapporti con i clienti, la Società dovrà evitare ingiuste discriminazioni nelle trattative con gli stessi e non dovrà fare uso improprio del suo potere contrattuale a danno di un qualsiasi cliente.

In tale frangente, i Clienti dovranno essere sottoposti a procedure di qualifica in modo che la percezione di denaro da parte della Società avvenga comunque da parte di soggetti controllati, i quali svolgano la loro attività nel rispetto della Legge e dei principi del presente Codice Etico.

b) I Fornitori

I fornitori sono sottoposti a procedure di selezione in modo che l'acquisto dei beni o dei servizi avvenga in condizioni di sicurezza per la Società, per le autorizzazioni di cui è in possesso, per il suo patrimonio.

Nell'acquisto di beni funzionali all'esercizio dell'attività d'impresa, la Società accerta che gli stessi non siano provento ovvero occasione di reato.

Ai fornitori di Biomasse Servizi Srl e ai loro esponenti, dipendenti e collaboratori è in ogni caso richiesto il rispetto della legge e del Codice Etico nello svolgimento dei loro rapporti d'affari con, e per conto della Società. Tale aspettativa sarà oggetto di apposita clausola o condizione contrattuale di qualunque impegno del fornitore con Biomasse Servizi Srl. Il collaboratore di Biomasse Servizi Srl incaricato della supervisione del fornitore sarà tenuto ad assicurare che lo stesso svolga il proprio rapporto d'affari con, e/o per conto della Società, nel rispetto della legge e del Codice Etico. Ai fornitori è richiesto di segnalare qualunque dubbio relativo ad una sospetta violazione della legge o del Codice Etico, nonché di collaborare in qualunque indagine ad esso relativa. Laddove previsto, ed in particolare per quanto riguarda i contratti di appalto, la Società assume quale criterio prioritario la qualifica tecnico professionale del fornitore anche in materia di sicurezza del lavoro.

Laddove al fornitore sia concessa la facoltà di subappalto, questi dovrà fornire ogni e più ampia garanzia, anche documentale, della specifica idoneità tecnico professionale del subappaltatore.

Nell'ambito dei rapporti con i fornitori, Biomasse Servizi Srl si astiene da comportamenti violenti o minacciosi intesi a garantirsi condizioni tali da realizzare forme di illecita concorrenza nei confronti di altri soggetti esercenti la medesima attività produttiva. Allo stesso modo i dipendenti della Società si astengono dal compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o degli obblighi di fedeltà a fronte della richiesta o della ricezione di denaro o altre utilità.

c) Le Organizzazioni sindacali ed i Partiti politici

Qualsiasi rapporto di Biomasse Servizi Srl con le organizzazioni sindacali, i partiti politici ed i loro rappresentanti o candidati deve essere improntato ai più elevati principi di trasparenza e correttezza.

Eventuali contributi versati da parte di dipendenti in favore delle organizzazioni sindacali per il tramite della Società, così come l'attività da essi prestata, sono da intendersi

esclusivamente versati a titolo personale e volontario.

d) La Comunità

I dipendenti di Biomasse Servizi Srl possono offrire attivamente e liberamente il loro tempo e il loro talento a servizio della comunità, per pubblici incarichi o altre posizioni. La Società sostiene il coinvolgimento dei dipendenti in tali attività. Queste attività sono coerenti con il forte valore della Società al servizio della Comunità.

I dipendenti devono assicurare tuttavia che tali attività non confliggano con il loro rapporto di lavoro con la Società, né costituiscano o comportino alcun conflitto, o apparenza di conflitto, con gli interessi di Biomasse Servizi Srl. È fatto espresso obbligo ad ognuno dei dipendenti della Società di dichiarare eventuali situazioni di conflitto di interesse in cui si vengano a trovare per effetto dei predetti incarichi al proprio superiore gerarchico ovvero all'OdV.

Biomasse Servizi Srl ed i suoi dipendenti sono fortemente impegnati a tenere un comportamento socialmente responsabile, rispettando i valori imprescindibili di un ambiente pulito e di un posto di lavoro salubre e sicuro.

Norma C - Trasparenza nella gestione delle regalie

A tutti gli Esponenti, i Responsabili, i Dipendenti e i Collaboratori di Biomasse Servizi Srl è fatto divieto di effettuare o accettare regali che possano comportare un condizionamento del servizio ricevuto o svolto. In particolare, eventuali omaggi non devono eccedere la normale prassi commerciale e non possono superare il limite di valore di euro 50,00. In caso di dubbio occorre sempre avvertire il proprio superiore gerarchico.

Le stesse regole e cautele devono operare in caso di inviti per pranzi, viaggi ed eventi in generale.

È inoltre vietato accettare o effettuare, per sé o per altri, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare indebiti vantaggi per sé o pregiudizio per la Società o per terzi; tutti i destinatari del presente Codice sono quindi tenuti a respingere, e non effettuare, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

In particolare, è vietato elargire denaro, oppure offrire vantaggi economici o altre tipologie di benefici a soggetti della Pubblica Amministrazione, allo scopo di ottenere incarichi o altri vantaggi, personali o per la Società ed in ogni caso è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, o a loro familiari, che possa influenzarne l'indipendenza di giudizio allo scopo di ottenere trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o vantaggi di vario genere. Per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio: non solo beni, ma anche, ad esempio e senza alcuna pretesa di esautività, la partecipazione gratuita a convegni od altri eventi di qualsiasi natura e tipo, promessa di un'offerta di lavoro.

Quanto sopra non deve essere eluso ricorrendo a terzi.

Qualora una persona della Società riceva, da parte di un componente della Pubblica Amministrazione, richieste esplicite o pressioni indebite, deve informare immediatamente il proprio superiore gerarchico o il soggetto cui sia tenuto a riferire, per l'adozione delle opportune iniziative, oltre all'Organismo di Vigilanza.

Norma D - Trasparenza nella contabilità e veridicità della documentazione fiscale

Tutte le azioni, operazioni e negoziazioni compiute da Biomasse Servizi Srl sono ispirate ai seguenti principi:

- massima correttezza gestionale;
- completezza e trasparenza delle informazioni;
- legittimità sotto il profilo giuridico;
- chiarezza e verità dei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Biomasse Servizi Srl esige da tutti i destinatari piena ed ampia dedizione affinché i fatti di gestione e le operazioni poste in essere nel corso di tutte le proprie attività siano rappresentati in contabilità correttamente e tempestivamente.

Ogni operazione contabile deve pertanto essere supportata da idonea documentazione attestante l'attività svolta così da consentire:

- l'agevole registrazione contabile;
- l'individuazione della provenienza e/o della formazione dei documenti;
- la ricostruzione contabile e matematica delle operazioni.

È compito di ogni dipendente coinvolto nella redazione del bilancio della Società far sì che la documentazione contabile risponda ai principi sopra citati e sia facilmente rintracciabile nonché ordinata secondo criteri logici.

La legge esige l'applicazione dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità dei bilanci e delle comunicazioni sociali; Biomasse Servizi Srl impone a tutti l'adozione di detti principi anche al fine di salvaguardare quella fiducia che deve poter essere riposta da parte di chiunque ne sia il destinatario, nella veridicità di tutte le informazioni contenute in detti documenti, e altresì allo scopo di contrastare - in un'ottica general preventiva - i reati societari e tributari e i fenomeni del riciclaggio e dell'autoriciclaggio.

Molteplici sono le voci tradotte nei bilanci e nella nota integrativa che necessitano di stime (cosiddette valutazioni). Soprattutto in questi casi è indispensabile il rispetto dei principi contabili da parte di chiunque sia coinvolto (anche consulenti-terzi) nel processo formativo di dette voci.

Biomasse Servizi Srl esige che l'inserimento in bilancio di tutte le poste ad esempio crediti, rimanenze, partecipazioni, fondi rischi e oneri, scaturisca dal rispetto incondizionato di tutte le norme vigenti in tema di formazione e valutazione di bilancio.

In particolar modo i preposti all'elaborazione dei saldi contabili di fine anno sono tenuti a controllare o a promuovere il controllo di tutte le operazioni contabili prodromiche alla produzione di detti saldi, anche al fine di ridurre la possibilità di errori interpretativi.

Biomasse Servizi Srl si è data altresì, quale propria politica etica, la permanente promozione del rispetto dei principi di trasparenza, correttezza e veridicità delle relazioni e delle altre comunicazioni sociali prescritte per legge, pertanto chiunque venga coinvolto nella redazione di detti documenti è tenuto ad esporre fatti materiali rispondenti al vero e non

deve in alcun modo tacere e/o alterare, informazioni sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria della società, la cui comunicazione veridica e trasparente è imposta dalla legge.

È infine obbligatorio, nei processi di fatturazione e di elaborazione della documentazione rilevante ai fini fiscali, che i dati rappresentati siano sempre veritieri e in tutto corrispondenti alle operazioni materialmente eseguite. È inoltre fatto obbligo a tutti i Destinatari, per quanto di competenza, di adempiere a tutti gli obblighi fiscali e tributari applicabili, di conservare con cura tutta la documentazione rilevante ai fini fiscali, astenendosi dall'occultarla, distruggerla o alterarla.

I principi esposti in questo paragrafo si applicano anche a tutti i terzi che a qualsiasi titolo vengano coinvolti nelle attività contabili della Società nonché a coloro che sono coinvolti, a vario titolo, nella gestione delle attività sopra elencate in virtù di appositi contratti di service.

Norma E - Conflitto d'interessi

Biomasse Servizi Srl esige il più rigoroso rispetto della disciplina che regola il conflitto di interessi contenuta in leggi e regolamenti.

Per "conflitto di interessi" si intende ogni situazione dalla quale, nello svolgimento delle proprie mansioni, possa derivare al destinatario un vantaggio economico o di qualsiasi altra natura, diretto o indiretto, tale da influenzare l'obiettività delle proprie decisioni o lo svolgimento della propria attività a favore della Società.

Ciascun amministratore è obbligato a rendere noto agli altri amministratori nonché al collegio sindacale, qualunque interesse, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della Società sulla quale è chiamato a decidere. Detta comunicazione dovrà essere precisa e puntuale ovvero dovrà specificare la natura, i termini, l'origine e la portata dell'interesse stesso; spetterà poi al Consiglio di Amministrazione valutarne la conflittualità rispetto agli interessi di Biomasse Servizi Srl.

In caso di conflitto d'interesse di uno o più amministratori, questi sono tenuti ad astenersi dall'operazione su cui, in virtù dei propri poteri, sono chiamati a decidere, demandando ogni valutazione e decisione in merito al Consiglio di Amministrazione.

Ogni destinatario deve astenersi dal prendere decisioni o adottare comportamenti che possano essere in conflitto, anche solo potenziale, con gli interessi della Società. In particolare, il destinatario non deve prendere decisioni inerenti all'attività lavorativa che vedano coinvolte persone a lui legate da rapporti economici, di parentela o amicizia.

Qualunque conflitto o apparenza di conflitto deve essere prontamente segnalato/a al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. n. 231/01.

Norma F - Obblighi di riservatezza

Le informazioni o conoscenze relative a qualsiasi aspetto dell'attività di Biomasse Servizi Srl o delle operazioni che la riguardano, nonché delle altre società del Gruppo EPH,

costituiscono una risorsa aziendale e forniscono alla Società e al Gruppo EPH l'opportunità di servire i clienti e di competere con successo nel mercato. Tutte queste informazioni o conoscenze, indipendentemente dalla loro specifica natura, mezzo o forma, che Biomasse Servizi Srl considera private (cioè non pubbliche), che non sono di dominio pubblico al di fuori dell'azienda o che devono essere mantenute confidenziali in base alla legge o ad un contratto, che possono tornare utili ai concorrenti o recare pregiudizio all'azienda, ai dipendenti o ai clienti, se rivelate, o che la Società sviluppa, sostiene di avere sviluppato e/o sulle quali ha un diritto esclusivo, o che formano oggetto di un segreto commerciale di Biomasse Servizi Srl, sono "informazioni confidenziali" per l'azienda.

Si considerano pertanto "informazioni confidenziali", a titolo esemplificativo e non tassativo, le informazioni o le conoscenze relative a stabilimenti, sistemi, operazioni, finanze, strategie aziendali, piani e proposte, potenziali fusioni, acquisizioni e dismissioni, analisi sensibili, studi, budget, previsioni di guadagni, preventivi di vendita e strategie di marketing, prezzi, contratti, personale, clienti, fornitori, partner commerciali, ricerche, guida, sviluppi o costruzioni.

Gli amministratori ed i dipendenti che hanno accesso alle "informazioni confidenziali" devono proteggere e sono tenuti alla sicurezza e salvaguardia di tali informazioni, nonché a conformarsi alla legge, alle policy, alle pratiche ed alle procedure societarie, volte a proteggere le Informazioni Confidenziali da rivelazioni non autorizzate.

Le "informazioni confidenziali" necessarie per svolgere il lavoro di taluno devono essere usate solo a questo fine e possono essere strettamente condivise solo coloro che ne abbiano bisogno per svolgere i loro incarichi.

I destinatari non possono usare le "informazioni confidenziali" per il loro personale interesse, vantaggio o guadagno.

I destinatari non possono divulgare le "informazioni confidenziali" al di fuori dell'azienda, salvo che nel caso in cui tale rivelazione non sia autorizzata in modo appropriato dal responsabile gerarchico, resa obbligatoria per legge o effettuata in conformità ad un accordo di riservatezza. Se sorge la necessità di diffondere le "informazioni confidenziali" al di fuori dell'azienda, è opportuno tutelare l'informazione da una rivelazione non autorizzata da parte di terzi, stipulando un accordo di riservatezza.

I dipendenti e gli amministratori devono restituire tutte le "informazioni confidenziali" alla Società ogniqualvolta ciò venga loro richiesto o in caso di cessazione del loro rapporto di lavoro. Un dipendente non può rendere note le "informazioni confidenziali" ottenute in virtù del suo rapporto di lavoro con Biomasse Servizi Srl a qualsiasi persona fisica, giuridica o altra organizzazione dopo la cessazione del suo rapporto di lavoro con la Società.

Norma G - Rapporti di lavoro - Pari Opportunità - Discriminazioni

Fermo restando il divieto per la Società di assumere, intrattenere rapporti di lavoro con persone irregolarmente presenti nel territorio italiano e/o a favorirne l'ingresso, Biomasse Servizi Srl si impegna a mantenere un ambiente di lavoro in cui tutti possano partecipare e contribuire al successo societario e creare valore per gli *stakeholder*, libero da ritorsioni e discriminazioni di sorta. Ogniqualvolta e in qualunque luogo taluno operi per conto della Società, essi hanno il diritto di non essere oggetto di nessuna forma di discriminazione o

ritorsione proibite. Ai fini dell'applicazione di questa aspettativa comportamentale di Biomasse Servizi Srl, il luogo di lavoro non è limitato fisicamente agli uffici della Società, ma comprende anche i mezzi di trasporto aziendali, gli eventi sponsorizzati dalla Società ed i viaggi di lavoro e qualunque altro luogo ovvero occasione in cui venga svolta attività lavorativa.

Nel luogo di lavoro in generale, ma anche nelle pratiche relative alle risorse umane, a tutti i destinatari è severamente fatto divieto di effettuare discriminazioni basate su razza, religione, fede, provenienza, cittadinanza, stirpe, età, invalidità o handicap, stato civile, propensione affettiva o sessuale, identità sessuale, motivi di salute, eredità cellulare atipica o caratteristiche del sangue, particolare invalidità ovvero altre caratteristiche o peculiarità tutelate dalla legge. Eventuali discriminazioni non saranno tollerate. Sono altresì vietate e non saranno tollerate ritorsioni discriminatorie effettuate da qualunque dipendente sul posto di lavoro. In questo contesto, "ritorsione" significa una condotta offensiva che sia severa o penetrante, ovvero che prenda di mira taluno, per le ragioni inerenti alle caratteristiche e peculiarità tutelate dalla legge (come descritte nel paragrafo che precede) e che rechi pregiudizio a, o contestazione di, tali soggetti (ad esempio insulti, scherzi, ingiurie, sollecitazioni, immagini, vignette o manifesti) in cui il comportamento di un dipendente nei confronti di un altro dia origine ad un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo.

Ritorsioni a sfondo sessuale o che creano un ambiente di lavoro ostile sono altresì vietate e non saranno tollerate. A titolo esemplificativo e non tassativo, per ritorsione sessuale si intende qualunque avance o proposta sessuale richiesta, qualunque proposta di favori sessuali, qualunque contatto fisico non voluto, qualunque esposizione di immagini o vignette a sfondo sessuale, qualunque riferimento sessuale o altri comportamenti verbali o fisici a sfondo sessuale che influiscono su, o interferiscono con, le prestazioni lavorative del singolo, o che creano un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile o offensivo. Chi ritenga di essere o essere stato oggetto di ritorsioni sessuali o discriminatorie devono informare la persona responsabile e richiedere la cessazione di tali condotte. Se il problema persiste, o se il dipendente interessato non desidera, o non è in grado di confrontarsi con la persona responsabile, il dipendente deve segnalare immediatamente tale comportamento al suo superiore o all'Organismo di Vigilanza nominato ai sensi del D.Lgs. 231/01.

Sono altresì vietati atti violenti, abusi fisici o verbali, minacce o altre espressioni di violenza, comportamenti intimidatori o conflittuali perpetrati da un destinatario nei confronti di un altro nell'orario di lavoro o effettuati con beni di proprietà della Società, compreso qualsiasi mezzo della Società, o comunque nel compimento dell'attività aziendale.

È vietato elargire a chiunque utilità consistenti in viaggi finalizzati allo sfruttamento della prostituzione minorile o comunque verso destinazioni note per rivolgere al mercato tale tipo di illecita offerta.

È vietato reclutare, utilizzare, assumere o impiegare manodopera allo scopo di destinarla al lavoro in condizioni di sfruttamento, approfittando dello stato di bisogno.

Sono infine vietate manifestazioni in qualunque forma di xenofobia e comportamenti intesi a negare la Shoah, i crimini di genocidio, i crimini contro l'umanità e i crimini di guerra.

Norma H - Ambiente di Lavoro

In particolare, per quanto riguarda l'ambiente di lavoro, i destinatari devono adoperarsi per mantenere un ambiente di lavoro decoroso, dove la dignità di ciascuno è rispettata. A tale riguardo, a titolo esemplificativo, i destinatari (i) devono rispettare il divieto di assunzione di sostanze alcoliche e/o stupefacenti sul luogo di lavoro; (ii) devono rispettare il divieto di presentarsi sul luogo di lavoro sotto l'effetto di sostanze alcoliche e/o stupefacenti; (iii) devono rispettare il divieto di fumare tabacco, eccezion fatta per il luoghi a ciò specificatamente deputati, mantenendo, peraltro, l'attenzione a non creare disagio per i colleghi non fumatori; il fumo di sigarette elettroniche e affini è in tutto assimilato al fumo di tabacco; e (iv) devono evitare comportamenti che possano creare un clima intimidatorio o offensivo nei confronti di colleghi o sottoposti al fine di emarginarli o screditarli nell'ambiente di lavoro.

Norma I - Salute e Sicurezza del Lavoro ed Ambiente

La sicurezza e la salute del lavoro sono al vertice delle priorità di Biomasse Servizi Srl e non devono essere mai compromesse ovvero sottoposte a qualsiasi tipo di rischio anche minimale. La politica aziendale in materia di sicurezza e di tutela ambientale è orientata alla massima prevenzione possibile, garantendo l'impiego di tutte le risorse umane ed economiche necessarie a tale fine, perseguendo l'obiettivo: "zero infortuni".

La Società opera con il massimo riguardo per la sicurezza e la salute dei suoi amministratori, dipendenti, collaboratori, clienti, fornitori, nonché del pubblico, in conformità alla normativa in materia di sicurezza e salute del lavoro. A tal fine Biomasse Servizi Srl mantiene un ambiente di lavoro attento alla sicurezza ed una forza lavoro dotata di attrezzature appropriate, opportunamente esercitata e bene informata e formata sulle condizioni imposte dalla legge in materia di sicurezza e salute del lavoro, sulle policy, sulle pratiche e procedure della Società. L'impegno di Biomasse Servizi Srl è di diffondere tra i destinatari una cultura che abbracci i temi della sicurezza e della salute del lavoro come uno stile di vita, al fine di creare un ambiente di lavoro esente da infortuni di sorta.

Biomasse Servizi Srl si impegna a tutelare la pubblica sicurezza in relazione all'attività dei propri locali, uffici, delle attrezzature e dei sistemi operativi dalla stessa adottati. Questo impegno significa che la Società mantiene i propri locali, anche quelli in gestione, gli uffici, le proprie attrezzature ed i propri sistemi operativi in solide condizioni operative e adotta le *best practices* e gli standard più elevati nel settore.

La Società potrà stabilire misure chiave per tracciare le prestazioni, potrà fissare obiettivi e target per migliorarne continuamente le performance, svolgere attività di *audit* e di accertamento, e correggerà prontamente le condizioni che dovessero minacciare la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei clienti e del pubblico.

Ci si aspetta che i lavoratori comprendano e accettino la responsabilità della loro sicurezza e salute, mantengano un positivo atteggiamento improntato alla sicurezza, facciano attenzione alle condizioni di lavoro malsane ed agiscano con cautela al fine di prevenire incidenti che coinvolgano sé stessi ed altre persone. I lavoratori devono rispettare le condizioni imposte dalla legge e ogni policy, pratica e procedura adottate dalla Società in tale materia.

Tutti hanno pieno diritto, ma anche l'obbligo, di mettere in dubbio, fermare e correggere qualunque azione o condizione non conforme alla sicurezza. È severamente vietata qualunque forma di ritorsione nei confronti di chi, in buona fede, sollevi questioni in materia di sicurezza e salute del lavoro.

È richiesta da parte di tutti i destinatari l'adesione ai seguenti valori per promuovere una solida cultura della sicurezza e della salute del lavoro che permetterà a Biomasse Servizi Srl di conseguire un ambiente di lavoro esente da infortuni:

Fiducia - rispetto e fiducia delle opinioni e decisioni reciproche ed esame approfondito di ogni questione inerente alla sicurezza e la salute;

Cura - affrontare ogni giornata con la determinazione di prendersi cura di sé stessi, dei propri colleghi, dei Fornitori e della comunità;

Conoscenza - disporre delle conoscenze e delle capacità per proteggere la sicurezza e la salute;

Comunicazione - comunicare in modo chiaro, aperto e onesto.

La Società opera altresì in modo da preservare e proteggere l'ambiente, nel rispetto di tutta la normativa ambientale, nonché delle ulteriori disposizioni che la Società possa volontariamente adottare. Biomasse Servizi Srl fornisce la formazione, i sistemi di gestione nonché i mezzi e le risorse necessarie per raggiungere tali obiettivi.

La Società ed i suoi esponenti, dipendenti e collaboratori:

- conformano la propria attività a tutte le necessarie licenze in materia di costruzione, trasformazione o operatività e relative attrezzature, nonché quelle relative allo svolgimento di ulteriori attività che possano dare origine all'emissione di sostanze inquinanti per l'ambiente;
- effettuano segnalazioni tempestive, accurate, veritiere e complete di qualsiasi emissione non autorizzata di sostanze inquinanti l'ambiente;
- mantengono un dialogo aperto e onesto con gli *stakeholders* ed il pubblico in materia di questioni ambientali ed in merito all'esecuzione delle attività e dei servizi della Società;
- valutano e gestiscono i rischi ambientali connessi a tutti gli aspetti dell'attività della società al fine di tutelare l'ambiente;
- tengono conto nel *business plan* della Società e nelle decisioni operative di eventuali opportunità ulteriori per la prevenzione dell'inquinamento al fine di contribuire a ridurre l'impatto ambientale;
- correggono prontamente eventuali condizioni che dovessero essere lesive per l'ambiente e stabiliscono misure chiave per tracciare la performance ambientale, fissare obiettivi e target per migliorare continuamente le prestazioni e svolgere le relative attività di audit e verifica.

Biomasse Servizi Srl si obbliga a conferire incarichi in materia di tutela della sicurezza e dell'ambiente esclusivamente a professionisti, consulenti, fornitori esterni che diano adeguate garanzie in termine di esperienza, affidabilità e competenza rispetto a tali ambiti.

Norma J - Riservatezza delle Informazioni. Protezione del sistema informatico e telematico e dei dati, informazioni e programmi informatici di pubblica utilità.

Nell'ambito dello svolgimento della sua attività imprenditoriale e nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali di cui al c.d. GDPR (Reg. UE 2016/679) assunto dalla Società, Biomasse Servizi Srl raccoglie anche dati personali e informazioni riservate, che si impegna a trattare in ottemperanza a tutte le leggi vigenti in materia di riservatezza ed alle migliori prassi per la protezione della stessa (riservatezza).

A tal fine, la Società garantisce un elevato livello di sicurezza nella selezione e nell'uso dei propri sistemi di *information technology* destinati al trattamento di dati personali ed informazioni privilegiate.

Biomasse Servizi Srl, anche tramite fornitori di servizi esterni, assicura la protezione del sistema informatico e telematico in modo da impedire a chi sia privo di autorizzazione accessi abusivi al sistema stesso. La Società, anche tramite fornitori di servizi esterni, assicura in ogni caso la tracciabilità di ogni accesso al sistema informatico e telematico.

La Società inoltre impedisce che soggetti non autorizzati possano procurarsi, riprodurre, diffondere, comunicare o consegnare ad altri codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso al sistema o possano comunque fornire indicazioni o istruzioni idonee al predetto scopo.

Al fine di evitare qualsiasi violazione in materia di tutela del diritto d'autore, Biomasse Servizi Srl vieta di scaricare e/o caricare software che non siano autorizzati dalla Società, nonché di connettere alla rete aziendale qualsiasi tipo di apparecchiatura il cui uso non sia espressamente approvato per iscritto dalla Società. È altresì vietato accedere a siti con contenuto offensivo, denigratorio o illeciti.

Norma K- Beni aziendali

I beni aziendali consistono in tutti i beni materiali e immateriali (quali le informazioni e la proprietà intellettuale) di cui Biomasse Servizi Srl ha la proprietà, il possesso e/o che utilizza per le attività da cui la società trae beneficio e che le consentono di raggiungere i propri scopi aziendali ("Beni Aziendali").

La Società si accerta della lecita provenienza di tutti i Beni Aziendali.

I Beni Aziendali comprendono:

- informazioni confidenziali;
- fondi;
- beni immobili;
- stabilimento e uffici;
- attrezzature;
- mezzi di trasporto;
- sistemi informatici;
- diritti contrattuali;

- licenze e autorizzazioni o altri diritti legali;
- brevetti;
- marchi commerciali o di servizio;
- computer e risorse informatiche;
- magazzino e lavoro finalizzato all'esercizio dell'attività aziendale.

I destinatari salvaguarderanno, assicureranno l'uso efficiente e avranno ragionevole cura di prevenire qualsiasi uso non autorizzato, danno, distruzione, spreco, perdita o furto dei Beni Aziendali. I destinatari possono solo usare qualunque Bene Aziendale per legittimi scopi aziendali, se non diversamente e specificamente approvato dagli amministratori, e solo se tale uso diverso non è altrimenti vietato da norme di legge o dal presente Codice.

Ai destinatari è vietato detenere indebitamente, rubare o appropriarsi indebitamente di qualunque Bene Aziendale.

I destinatari non possono servirsi di alcun Bene Aziendale né di alcuna relazione commerciale della Società al fine di estendere, mantenere, concedere o garantire l'estensione del credito in forma di un prestito personale, o a vantaggio di qualsiasi amministratore o dirigente.

Norma L - Formazione della volontà dell'Assemblea o del Consiglio di Amministrazione

È fatto divieto di porre in essere una condotta simulata o fraudolenta finalizzata a determinare la maggioranza in Assemblea o in Consiglio di Amministrazione allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

Norma M - Salvaguardia del capitale sociale

È vietato, anche mediante condotte dissimulate, restituire i conferimenti effettuati dai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dai casi di legittima riduzione del capitale sociale.

È vietato ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati a riserva o distribuire riserve indisponibili.

È vietato effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori.

È vietato formare od aumentare fittiziamente il capitale della società, mediante attribuzione di azioni o quote per somma inferiore al loro valore nominale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura o di crediti, ovvero del patrimonio della società in caso di trasformazione.

È vietata ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori.

Norma N - Iniziative liberali e sponsorizzazioni.

La Società, qualora lo ritenga opportuno, può effettuare sponsorizzazioni o erogazioni liberali, che possono riguardare i temi del sociale, dell'ambiente, dello sport, dello spettacolo

e dell'arte, verificando che si tratti di manifestazioni o eventi che offrono garanzie di qualità.

In ogni caso, ogni erogazione o sponsorizzazione elargita deve essere approvata secondo quanto previsto dalle procedure aziendali e deve essere regolarmente e correttamente formalizzata.

Norma O - Divieto di illecito utilizzo, spendita, messa in circolazione o falsificazione di monete, carte di pubblico credito, valori di bollo

Sensibile all'esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione degli affari, Biomasse Servizi Srl esige che i destinatari rispettino la normativa vigente in materia di utilizzo, spendita e messa in circolazione di monete, carte di pubblico credito e valori di bollo; sanzionerà pertanto severamente qualunque comportamento volto all'illecito utilizzo, spendita e messa in circolazione monete nonché alla falsificazione di carte di credito, valori di bollo, monete.

Norma P - Repressione di attività terroristiche e di eversione dell'ordine democratico

Biomasse Servizi Srl vieta ai destinatari di promuovere, costituire, organizzare, dirigere o partecipare ad associazioni sovversive, con finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. La Società vieta altresì, ai destinatari, di agevolare taluno dei partecipanti alle suddette associazioni utilizzando beni di proprietà della società.

Norma Q - Divieto di detenzione di materiale pornografico

È fatto divieto assoluto di detenere presso i locali della Società, i magazzini, le pertinenze di essa, compresi gli apparati informatici, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia alla Società riconducibile, materiale pornografico od immagini virtuali realizzate utilizzando immagini di minori degli anni diciotto.

Per immagini virtuali si intendono immagini realizzate con tecniche di elaborazione grafica non associate in tutto o in parte a situazioni reali, la cui qualità di rappresentazione fa apparire come vere situazioni non reali.

Norma R - Rapporti con l'Autorità giudiziaria

È fatto divieto di esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci.

È fatto specularmente divieto alla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'Autorità Giudiziaria di richiedere ad altri soggetti istruzioni sulle dichiarazioni da rilasciare, essa dovendo al contrario attenersi rigorosamente alle proprie conoscenze che saranno riferite all'autorità giudiziaria in termini del tutto veritieri ed esaustivi.

Qualora l'Autorità Giudiziaria imponga il segreto sul colloquio avuto con la persona chiamata a rendere dichiarazioni, è fatto divieto di riferire ad alcuno il contenuto delle medesime.

È fatto divieto di aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante ad eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

Norma S - Repressione di attività di criminalità organizzata

Biomasse Servizi Srl vieta ai destinatari di intrattenere rapporti di alcun genere con le organizzazioni criminali di tipo mafioso previste dall'art. 416 bis c.p. ovunque operanti o con soggetti ad esse appartenenti o soltanto sospettati di appartenervi. La Società contrasta infatti e condanna il fenomeno mafioso.

Allegato 1 - DICHIARAZIONE DI AVVENUTA CONSEGNA, PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ dichiara:

- (1) di aver ricevuto copia del Codice Etico adottato da Biomasse Servizi Srl ai sensi del D. Lgs. 231/01;
- (2) di aver compreso e accettato i principi e le regole contenute nel presente Codice;
- (3) di conformare il proprio comportamento alle regole espresse nel presente Codice, riconoscendo le responsabilità connesse alla violazione di tali regole.

Nome e Cognome

Data

Firma