

POLITICA SOCIALE

La **Direzione Generale** ha stabilito di implementare un **SISTEMA DI GESTIONE DELLA RESPONSABILITA' SOCIALE** impegnandosi ad operare nel **rispetto dei diritti e della tutela dei dipendenti, della loro professionalità, della tutela della Salute e Sicurezza sul Lavoro e dell'Ambiente, valorizzando le risorse locali e portando benefici anche alla società civile** che la circonda, soddisfacendo i requisiti delle norme e delle leggi vigenti e gli obiettivi aziendali in merito alla politica sociale.

La presente politica prevede i seguenti impegni:

- **Adottare e rispettare volontariamente** tutti i requisiti dello **standard SA8000:2008**, gli **strumenti internazionali** elencati nello standard e la loro interpretazione, le **leggi e le disposizioni nazionali**, le altre leggi applicabili, i **regolamenti sociali** pertinenti, gli altri requisiti ai quali l'azienda aderisce, in quanto li si considera parte integrante degli interessi di lungo termine dell'organizzazione;
- **Riesaminare** regolarmente **la propria politica** nell'ottica di un **miglioramento continuo**, tenendo in considerazione le modifiche a livello legislativo, quelle relative ai requisiti del proprio codice di condotta, e qualsiasi altro requisito aziendale;
- Verificare che la presente politica sia efficacemente **documentata, applicata, mantenuta attiva, comunicata**, e sia resa **accessibile** in forma comprensibile a tutto il personale, inclusi gli amministratori, i dirigenti, i manager, i responsabili e l'organico operativo, sia esso assunto direttamente, a contratto, o altrimenti rappresentante l'azienda;
- **Rendere**, con modalità e forme efficaci, pubblicamente **disponibile la propria politica sociale** alle parti interessate su loro richiesta e **comunicare con loro, coinvolgendole** nelle varie iniziative con impatto sociale;
- **Garantire e favorire il diritto di ogni dipendente** di presentare **richieste e segnalazioni** sulla responsabilità sociale, sia **tramite il rappresentante** dei lavoratori per la SA8000, sia **direttamente**, accedendo ad un qualsiasi livello gerarchico aziendale;
- **Definire obiettivi elevati di miglioramento continuo** delle prestazioni del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale e **intraprendere azioni positive e socialmente responsabili** per il loro raggiungimento;
- **Sviluppare la formazione** di tutti i dipendenti per **promuovere ed incoraggiare ogni iniziativa relativa alla Responsabilità Sociale**;
- Fare quanto ragionevolmente possibile per assicurare il **rispetto dei requisiti sociali da parte dei fornitori e dei subappaltatori** nell'ambito della propria sfera di controllo e influenza;
- **Soddisfare le esigenze degli stakeholders attuali** senza compromettere la **capacità delle generazioni future** di fare altrettanto;
- **Integrare le politiche sociali, ambientali ed economiche fra le attività centrali e critiche** della strategia di management dell'organizzazione e nelle attività quotidiane correnti;
- Contribuire in **maniera attiva e diretta** allo **sviluppo sostenibile del territorio locale**, sviluppando la **cittadinanza d'impresa** su **quattro risorse**: il capitale economico; il capitale umano; il capitale sociale ed il capitale naturale.

Il **Manuale del Sociale** contiene la **descrizione dettagliata degli impegni** presi dall'Azienda per gestire i vari aspetti del sociale. Tutta la struttura aziendale di Biomasse Italia partecipa, secondo le proprie responsabilità e competenze, al raggiungimento degli **obiettivi sociali**, che **si applicano a tutte le attività, i processi ed i progetti** dell'azienda.

La **Politica Sociale** di Biomasse Italia fornisce il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare gli obiettivi e i traguardi sociali, è **disponibile per il pubblico** ed è comunicata a ogni figura dell'Organico aziendale tramite comunicazioni interne, affissioni in bacheca, messaggi e-mail o in occasione di incontri e riunioni in modo da garantirne la conoscenza e la **divulgazione a tutto il personale**.

La Direzione Generale, con la collaborazione del responsabile del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, periodicamente, in occasione del **Riesame della Direzione**, verifica il **rispetto degli impegni** sopra elencati, il **raggiungimento degli obiettivi** e **definisce azioni volte a recuperare eventuali scostamenti** e a **pianificare azioni di miglioramento**.

DATA: 18 DICEMBRE 2008

DIREZIONE GENERALE

.....
RESPONSABILITÀ SOCIALE
.....

